

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (ตามมาตรา63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)
สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางถ.บุญวาทย์ต.หัวเวียงอ.เมืองลำปางจ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5421 7420, 0 5422 8100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา 63 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินบัญญัติว่า (โฉนดที่ดินของผู้ใดเป็นอันตราขายชำรุดสูญหายด้วยประการใด ให้เจ้าของมาขอรับใบแทนโฉนดที่ดินนั้นได้) เมื่อได้ออกใบแทนไปแล้วโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันยกเลิกเว้นแต่ศาลจะสั่งเป็นอย่างอื่น สำหรับการขอใบแทนใบจองหนังสือรับรองการทำประโยชน์หรือใบไต่สวนให้นำความดังกล่าวข้างต้นมาใช้บังคับอนุโลม

จากบทบัญญัติของมาตรา 63 ดังกล่าวจะเห็นได้ว่าหากโฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3 ก. และน.ส.3 ข.) รวมทั้งใบจองและใบไต่สวนฉบับเจ้าของที่ดินเป็นอันตราขายชำรุดสูญหายกฎหมายได้กำหนดให้เจ้าของมาขอรับใบแทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเช่นโฉนดที่ดินน.ส.3, น.ส.3 ก., ใบจองฯลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ในการขอออกใบแทนดังนี้

1. ผู้ขอออกใบแทนจะต้องอยู่ในฐานะ“เจ้าของ” ซึ่งนอกจากจะมีความหมายตามนัยทั่วไปซึ่งหมายถึงผู้มีชื่อถือกรรมสิทธิ์หรือผู้มีชื่อถือสิทธิครอบครองแล้วยังหมายความรวมถึงการออกใบแทนเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของเช่นการได้มาโดยการครอบครองปรปักษ์ตามมาตรา 1382 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ผู้ที่ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาดผู้ที่มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือผู้ที่ศาลมีคำพิพากษาเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- 1) เจ้าของที่ดินผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 2) ทายาท/ผู้จัดการมรดกของผู้มีชื่อในหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 3) บุคคลที่ศาลมีคำสั่งหรือคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน
- 4) บุคคลที่เป็นผู้มีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาล
- 5) บุคคลที่ซื้อที่ดินได้จากการขายทอดตลาด

กรณีตามข้อ 3)ถึง 5) ต้องเป็นกรณีที่ไม่ได้หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินมาแสดง

2. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นอันตราขายหรือสูญหายให้บุคคลตามข้อ 2.1 ยื่นคำขอ (ท.ด.9) และปฏิญาณตนต่อเจ้าพนักงานที่ดินพร้อมนำพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถืออย่างน้อย 2 คนมาให้ถ้อยคำรับรองประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่จนเป็นที่เชื่อถือได้หากเป็นกรณีสูญหายเนื่องจากการกระทำผิดอาญาเช่นถูกลักขโมยจะต้องนำหลักฐานการแจ้งความมาประกอบการขอออกใบแทนด้วยโดยเจ้าพนักงานที่ดินจะประกาศการขอออกใบแทนมีกำหนด 30 วัน

3. ในกรณีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินชำรุดโดยยังมีตำแหน่งที่ดินเลขที่โฉนดที่ดินชื่อและตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานที่ดินตามแบบของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินดังกล่าวปรากฏอยู่ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ให้เจ้าพนักงานที่ดินออกใบแทนให้ไปได้โดยไม่ต้องมีการสอบสวนและประกาศตามข้อ 2. แต่ถ้าขาดข้อความสำคัญดังกล่าวต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศการออกใบแทนมีกำหนด 30 วันด้วย

4. ในกรณีศาลมีคำสั่งหรือมีคำพิพากษาอันถึงที่สุดเกี่ยวกับโฉนดที่ดินหรือผู้ใดมีสิทธิจดทะเบียนตามคำพิพากษาของศาลแต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมาหรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราขายชำรุดหรือสูญหายด้วยประการใดให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียนยื่นคำขอออกใบแทนและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณี

5. ในกรณีเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจได้ยึดและขายทอดตลาดที่ดินแล้วแต่ไม่ได้โฉนดที่ดินมาหรือโฉนดที่ดินเดิมเป็นอันตราขายชำรุดหรือสูญหายด้วยประการใดขอให้ออกใบแทนให้ถือหนังสือของเจ้าพนักงานดังกล่าวเป็นคำขอและดำเนินการตามข้อ 2. และ 3. แล้วแต่กรณีแต่ไม่ต้องสอบสวน

6. กรณีผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมเพียงบางคนยื่นคำข้อออกใบแทนสามารถดำเนินการได้แต่เจ้าพนักงานที่ดินจะออกใบแทนให้แก่ผู้ขอได้ต่อเมื่อได้สอบสวนพยานหลักฐานต่างๆที่ผู้ขอนำมาแสดงจนเชื่อถือได้ว่าโฉนดที่ดินเป็นอันตราขายชำรุดสูญหายไปจริงตัวอย่างเช่นการสอบสวนผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมคนอื่นว่าโฉนดที่ดินอยู่ในความครอบครองของผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือไม่หรือนำหลักฐานอื่นมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เป็นต้น

บุคคลในกรณีนี้รวมถึงนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินด้วยเช่นห้างหุ้นส่วนบริษัทวัดมุลนิธิมัยสยิต ฯลฯ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานสอบสวนและชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	(สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง)
2)	การพิจารณา	จัดทำประกาศเสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม (กรณีต้องประกาศ) ประกาศออกใบแทน (กรณีต้องประกาศ)	70 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	(จัดทำประกาศและปิดประกาศ 10 วันประกาศตามกฎหมาย 30 วันกรณีมีการโต้แย้งคัดค้านภายใน 30 วัน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	จัดสร้างใบแทน/เจ้าพนักงานที่ดินลงนาม/แจ้งผู้ขอมารับใบแทนและชำระค่าธรรมเนียม	4 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-
4)	การพิจารณา	วันรับใบแทน/ชำระค่าธรรมเนียม/รับใบแทน	1 วัน	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 76 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 37 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	กรณีบุคคลธรรมดาใช้หลักฐานดังนี้	-	1	1	ฉบับ	((1.หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำระหรือเป็นอันตราย 2. บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนบ้านทะเบียนสมรสหลักฐานการ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เปลี่ยนชื่อตัวชื่อ สกุล (ถ้ามี) ของ เจ้าของที่ดิน 3. บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบ อำนาจโดยต้อง ระบุในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ด้วย 4. ใบมรณบัตร พินัยกรรมคำสั่ง แต่งตั้งผู้จัดการ มรดก/ผู้พิทักษ์/ผู้ อนุบาล (ถ้ามี) บัตรประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของทายาท/ ผู้จัดการมรดก))
2)	กรณีนิติบุคคลใช้	-	1	1	ฉบับ	((ห้างหุ้นส่วนและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานเพิ่มเติม					บริษัท - หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ชำระหรือเป็นอันตรา - หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์ - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นกรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - แบบรับรองรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนกรณีห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่จดทะเบียนแล้ว - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลไทยที่ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด - บัตรประจำตัวประชาชนทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บ้านและตัวอย่าง ลายมือชื่อของ กรรมการผู้มี อำนาจทำการแทน นิติบุคคลพร้อม สำเนา 8. รายงานการ ประชุมนิติบุคคล ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่ขอ ออกใบแทน หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายจริง 9. หนังสือมอบ อำนาจของนิติ บุคคล (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย))
3)	กรณีวัดให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. หลักฐานการ แต่งตั้งเจ้าอาวาส หรือผู้รักษาการ แทน 3. หลักฐานใบสุทธิ ของเจ้าอาวาส 4. หนังสือมอบ อำนาจของเจ้า อาวาสให้ ไวยาวัจกรหรือ ผู้อื่นที่เหมาะสมทำ แทนโดยต้องระบุ ในหนังสือมอบ อำนาจให้ผู้รับมอบ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนและบัตร ประจำตัว ประชาชนทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา ของผู้ที่รับมอบ (อำนาจ))
4)	กรณีมูลนิธิให้ใช้ หลักฐานเพิ่มเติม	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง สิทธิในที่ดินที่ชำระ หรือเป็นอันตราย 2. หนังสืออนุญาต ให้จัดตั้งมูลนิธิ 3. บัญชีมูลนิธิ (แบบม.น.๒) ซึ่ง ระบุรายชื่อ กรรมการด้านหลัง ตั้งแต่ฉบับแรก ฉบับที่มีการ เปลี่ยนแปลงครั้ง สุดท้าย 4. ข้อบังคับหรือ ตราสารการก่อตั้ง มูลนิธิ 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มูลนิธิซึ่งลงมติ เกี่ยวกับที่ดินแปลง ที่ขอออกใบแทน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือลงมติ เกี่ยวกับการให้ยื่น เรื่องขอออกใบ แทนหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินและ รับรองว่าหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ดังกล่าวชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายจริง 6. หนังสือมอบ อำนาจของมูลนิธิ (ถ้ามี) บัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ กรรมการและผู้รับ มอบอำนาจโดย ต้องระบุในหนังสือ มอบอำนาจให้ผู้รับ มอบมีอำนาจใน การให้ถ้อยคำ ต่างๆรวมทั้งการลง นามรับทราบใน บันทึกต่อเจ้าหน้าที่ กรณีส่งมอบ เอกสารไม่ครบถ้วน ด้วย))
5)	กรณีมีสยิด	-	1	1	ฉบับ	((1. หนังสือแสดง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อิสลามใช้ หลักฐานเพิ่มเติม					สิทธิในที่ดินที่ชำรุด หรือเป็นอันตราย 2. ทะเบียนมัสยิด (แบบม.อ.๒) 3. ประกาศฯ แต่งตั้งอิหม่ามคอ เต็บและบิหลั่น 4. ประกาศฯ แต่งตั้งกรรมการ มัสยิด 5. รายงานการ ประชุมกรรมการ มัสยิดและ มอบหมายให้ผู้ใด เป็นผู้ทำการแทน ซึ่งลงมติเกี่ยวกับ ที่ดินแปลงที่จะขอ ออกใบแทนหรือลง มติเกี่ยวกับหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดิน ว่าชำรุดเป็น อันตรายหรือสูญ หายและให้ยื่นเรื่อง ขอออกใบแทน 6. หนังสือมอบ อำนาจของ คณะกรรมการ มัสยิด (ถ้ามี) พร้อมบัตร ประชาชนและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทะเบียนบ้านของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องระบุใน หนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการให้ ถ้อยคำต่างๆ รวมทั้งการลงนาม รับทราบในบันทึก ต่อเจ้าหน้าที่กรณี ส่งมอบเอกสารไม่ ครบถ้วนด้วย))
6)	กรณีหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินสูญ หายให้นำพยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย 2 คน (ไม่จำเป็นต้อง เป็นข้าราชการ) พยานต้องนำบัตร ประจำตัว ประชาชนพร้อม สำเนาไปแสดง ด้วย	-	1	1	ฉบับ	-
7)	กรณีหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินสูญ หายเนื่องจากการ กระทำความผิด ทางอาญาให้นำ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการแจ้ง ความต่อพนักงาน สอบสวนไป ประกอบคำขอ ด้วย (หากเจ้าของ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินมิได้ไป แจ้งความด้วย ตนเองจะต้อง รับรองหลักฐาน การแจ้งความ ด้วย)					
8)	กรณีศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษา ถึงที่สุดเกี่ยวกับ หนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดินหรือเป็นผู้ มีสิทธิจดทะเบียน ตามคำพิพากษา เจ้าพนักงานตาม กฎหมายขอให้ ออกใบแทนให้นำ คำสั่งหรือคำ พิพากษานั้นถึง ที่สุดหรือหนังสือ ร้องขอไปด้วย	-	1	1	ฉบับ	-
9)	กรณีผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวม เพียงบางคนยื่น คำขอออกใบแทน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้นำผู้ถือ กรรมสิทธิ์รวมที่ เหลือหรือ พยานหลักฐานอื่น มาประกอบการ สอบสวนของ เจ้าหน้าที่จนเป็น ที่เชื่อถือว่า โฉนดที่ดินเป็น อันตรายชำรุดสูญ หายไปจริง					
10)	พยานหลักฐานอื่น ที่จำเป็นในการ ประกอบการ พิจารณาซึ่ง พนักงาน เจ้าหน้าที่จะได้ แจ้งให้ทราบก่อน สิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดในแต่ละ ขั้นตอน	-	1	1	ฉบับ	-

15. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าประกาศ แปลงละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)

- 3) ค่าปิดประกาศให้แก่ผู้ปิดประกาศ แห่งละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ (กรณีต้องมีการประกาศ)
- 4) ค่ามอบอำนาจเรื่องละ 20 บ. ปิดอากรแสตมป์ 30 บ.
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)
- 5) ค่าออกใบแทน ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ค่าพยานคำขอ 2 คน คนละ
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -

16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องร้องเรียนณสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางโทร. 0 5421 7420
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญกรรมที่ดินโทร. 0 2503 3382
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5555
หมายเหตุ-
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานเลขาธิการกรมโทร. 0 2141 5501
หมายเหตุ-
- 6) ช่องทางการร้องเรียน กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรรมที่ดินกรรมที่ดินโทร. 0 2141 5896
หมายเหตุ-

7) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

17. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

18. **หมายเหตุ**

ระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน หากไม่ต้องมีการประกาศระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 36 วันหากไม่มีการโต้แย้งคัดค้านระยะเวลาดำเนินการจะลดลงเหลือ 6 วัน ระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวไม่รวมกรณีมีเหตุขัดข้องอื่นๆเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้เช่นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับหลักฐานการปิดประกาศผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมมาให้ถ้อยคำไม่ครบ ฯลฯ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการตามประกาศกรมที่ดินเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนใช้เวลาการปฏิบัติงานประมาณ 37 วันทำการ (กรณีไม่มีข้อขัดข้อง)

ระยะเวลาตามคู่มือจะเริ่มนับเมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องจะเริ่มนับระยะเวลาต่อเนื่องเมื่อเหตุขัดข้องนั้นสิ้นสุดลงแล้ว

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทต. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-